



---

# Grundskolenämndens ledningssystem för hälso- och sjukvårdsinsatser inom grundskoleförvaltningen

<b>Beslutad av:</b> Grundskolenämnden	<b>Gäller för:</b> Elevhälsan och Skolfam	<b>Diarienummer:</b> GSF-2026-01734	<b>Datum och paragraf för beslutet:</b> 2026-05-19 § 76
<b>Dokumentsort:</b> Ledningssystem	<b>Giltighetstid:</b> Tillsvidare	<b>Senast reviderad:</b> 2026-05-19	<b>Dokumentansvarig:</b> Verksamhetschef HSL

---

## Innehållsförteckning

<b>Grundskolenämndens ledningssystem för hälso- och sjukvårdsinsatser inom grundskoleförvaltningen.....</b>	<b>1</b>
Innehållsförteckning.....	2
<b>Inledning .....</b>	<b>4</b>
Lagstiftning och författningar .....	4
Definitioner och förkortningar.....	5
<b>Syfte.....</b>	<b>6</b>
Beskrivning av verksamheten.....	6
Elevhälsa.....	7
Definition av kvalitet .....	7
<b>Övergripande ansvarsfördelning.....</b>	<b>8</b>
Vårdgivare .....	8
Verksamhetschef enligt HSL .....	9
Utvecklingsledare EMI/EPI .....	10
Medicinskt ledningsansvarig (MLA).....	11
Psykologiskt ledningsansvarig (PLA).....	12
Rektor .....	12
Enhetschef elevhälsa.....	13
Enhetschef Skolfam.....	13
Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal .....	14
<b>Utbildningskrav .....</b>	<b>15</b>
Fysioterapeut.....	15
Logoped.....	15
Psykolog .....	15
Skolläkare .....	15
Skolsköterska .....	15
<b>Processer .....</b>	<b>15</b>

Risikanalys .....	16
Avvikelsehantering.....	16
Egenkontroll.....	17
Stöd i patientsäkerhet .....	18
Samverkan på olika nivåer, internt och externt.....	18
Remisser.....	18
Metodstöd hälso- och sjukvård inom grundskoleförvaltningen .....	19
Behörighet i digital journal .....	19

# Inledning

Detta ledningssystem gäller för alla hälso- och sjukvårdsinsatser inom grundskoleförvaltningen i Göteborgs Stad (som sker inom elevhälsa och Skolfam) och utgår från *Föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete* (SOSFS 2011:9) samt från relevant lagstiftning och författningar inom området. Ledningssystemet har anpassats till verksamheten.

## Bakgrund

Målet med hälso- och sjukvårdsinsatserna är en god hälsa och en vård på lika villkor för eleverna inom grundskoleförvaltningen. Insatserna ges med respekt för alla elevers lika värde och för den enskilda elevens värdighet. Hälso- och sjukvården inom elevhälsan och Skolfam ska arbeta för att förebygga ohälsa.

Den hälso- och sjukvård som bedrivs ska enligt lag vara jämlik. Jämlik vård innebär att bemötande, vård och behandling ska ges på lika villkor till alla oavsett kön, ålder, bostadsort, funktionalitet, utbildning, social ställning, etnisk eller religiös tillhörighet eller sexuell läggning enligt Socialstyrelsen. Enligt FN:s barnkonvention ska barnets eller ungdomens bästa vara grundregel i alla möten med elever.

Ledningssystem säkerställer ordningen i verksamheten så att händelser som kan leda till vårdskador kan förebyggas. Därigenom ökar verksamhetens nytta för den enskilde eleven i dennes kontakt med verksamheten.

Att ha ett ledningssystem för ett systematiskt kvalitetsarbete innebär att arbeta utifrån ett systemperspektiv där fokus läggs på att skapa en struktur för verksamhetens ledning och styrning samt på att bedriva ett kontinuerligt förbättringsarbete. Den som bedriver verksamheten måste skapa förutsättningar för medarbetare att delta i det systematiska förbättringsarbetet. Medarbetarnas erfarenheter avseende verksamhetens kvalitet kan ge värdefull information i arbetet med att säkra kvaliteten och vidareutveckla vården. På så sätt blir verksamheten en lärande organisation.

Tillsynsmyndighet för all hälso- och sjukvård är Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

## Lagstiftning och författningar

- Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) HSL
- Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)
- Skollagen (2010:800) SL
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) OSL
- Patientsäkerhetslagen (2010:659) PSL
- Patientdatalagen (2008:355) PDL
- Patientlagen (2014:821) PL
- Socialtjänstlagen (2025:400) SOL
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)

- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2004:11) om ansvar för remisser för patienter inom hälso- och sjukvården
- Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2005:29) om utfärdande av intyg inom hälso- och sjukvården

## Definitioner och förkortningar

Begrepp	Förklaring
AGR	Anpassad grundskola
Anmälningsskyldighet enligt lex Maria	Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivare anmäla händelser till IVO som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada. Vårdgivarna ska genomföra en utredning av den aktuella händelsen.
Avvikelse	En händelse som medfört eller som hade kunnat medföra något oönskat
CUT	Centralt utredningsteam gällande utredning av barn i förskolan inför eventuellt mottagande i anpassad grundskola.
EMI	Elevhälsans medicinska insats
EPI	Elevhälsans psykologiska insats
Hälso- och sjukvård	Åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador
Hälso- och sjukvårdspersonal	Den som har en legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och den som i annat fall vid hälso- och sjukvård av patienter biträder en legitimerad yrkesutövare (1 kap. 4 § PSL)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
Patientsäkerhet	Skydd mot vårdskada
Process	En serie aktiviteter som främjar ett bestämt ändamål eller avsett resultat
PTP-psykolog	Praktisk tjänstgöring för psykologer under handledning för att erhålla legitimation
Remiss	Handling om patient som utgör beställning av tjänst eller begäran om övertagande av vårdansvar
Skolfam	En förebyggande arbetsmodell för att kvalitetssäkra familjehemsplacerade barns skolgång
Vårdskada	Lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården

# Syfte

Ledningssystemet är uppbyggt för att användas systematiskt och fortlöpande samt utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten. Ledningssystemet innehåller de processer och rutiner som behövs för att utveckla och säkra kvaliteten i verksamhetens samtliga delar.

Ett metodstöd för alla hälso- och sjukvårdsinsatser är framtaget och uppdateras regelbundet inom grundskoleförvaltningen. Metodstödet beskriver de rutiner och processer som verksamheten använder och som ledningssystemet hänvisar till.

Ledningssystemet omfattar verksamhetens alla delar och ger stöd för det systematiska kvalitetsarbetet genom att:

- planera
- leda
- kontrollera
- följa upp
- utvärdera
- förbättra verksamheten.



## Beskrivning av verksamheten

Verksamheten som avses i detta ledningssystem är den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska, psykologiska, logopediska och fysioterapeutiska insatser samt inom Skolfam i grundskoleförvaltningen i Göteborgs Stad, oavsett anställningsform. Den hälso- och sjukvårdspersonal som omfattas är:

- Skolläkare
- Skolsköterska
- Fysioterapeut

- Logoped
- Psykolog
- PTP-psykolog

I den hälso- och sjukvård som bedrivs i verksamheterna ingår diagnostik, vård och behandling, till exempel bedömning, undersökning, utredning, samtalskontakt, remittering till annan hälso- och sjukvårdsinstans, läkemedelshantering och vaccination.

För att uppfylla Socialstyrelsens krav för legitimation gällande PTP, ingår utöver det ordinarie psykologuppdraget även genomförande av avgränsade behandlingsinsatser.

## **Elevhälsa**

Skollagen (2010:800) styr att det ska finnas en elevhälsa, dess sammansättning samt ger vägledning om elevhälsans övergripande innehåll och mål. Elevhälsan beskrivs i 2 kap. 25 § Skollagen.

De medicinska insatserna i elevhälsan lyder under hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). Det innebär att elevhälsans medicinska insats, EMI är att se som en egen verksamhetsgren enligt förarbetena till offentlighets- och sekretesslagen, (2009:400) OSL.

Skolfams verksamhet definieras inte som elevhälsa utifrån skollagen (2010:800). Skolfam är ett komplement till den ordinarie elevhälsan i skolan och till socialtjänstens familjehemsvård.

## **Sekretess**

De medicinska insatserna i elevhälsan lyder under hälso- och sjukvårdssekretess enligt 25 kap. OSL. De psykologiska insatserna i elevhälsan lyder i sekretesshänseende under skolesekretessen i 23 kap. 2 § OSL.

## **Definition av kvalitet**

Kvalitet definieras i föreskriften SOSFS 2011:9 som att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård. För hälso- och sjukvården inom elevhälsan och Skolfam i grundskoleförvaltningen i Göteborgs Stad innebär det att bedriva goda, säkra och jämlika hälso- och sjukvårdsinsatser, för att främja elevens hälsa och bidra till elevens utveckling och möjlighet att nå kunskapsmålen.

# Övergripande ansvarsfördelning

Här nedan följer en ansvarsfördelning av hälso- och sjukvårdsinsatser som berör elevhälsans och Skolfams verksamhetsområde.

## Vårdgivare

Göteborgs kommun är vårdgivare. Av Göteborgs Stads reglemente framgår att alla uppgifter som avser hälso- och sjukvård inom elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola samt Skolfams verksamhetsområde ligger på grundskolenämnden. Därtill är grundskolenämnden vårdgivare för barn i förskolan när frågeställning om mottagande i AGR väcks och utredning genomförs av hälso- och sjukvårdspersonal inom grundskoleförvaltningen. Grundskolenämnden är representant för vårdgivaren och utför vårdgivarens uppgifter och beslut.

Vårdgivarens roll är författningsreglerad enligt HSL (2017:30) och PSL (2010:659) och ska säkerställa att:

- ledningen av hälso- och sjukvården är organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet
- ett systematiskt patientsäkerhetsarbete bedrivs enligt 3 kap. patientsäkerhetslagen
- det finns en verksamhetschef som svarar för elevhälsans och Skolfams hälso- och sjukvårdsverksamhet
- utse en befattningshavare som ska svara för anmälningsskyldigheten enligt 3 kap. 5 § PSL (lex Maria)
- anmäla verksamhetschef HSL och anmälningsansvarig enligt 3 kap. 5 § PSL (lex Maria) till vårdgivarregistret hos IVO
- anmäla nya och förändrade verksamheter till IVO enligt 2 kap. 1–2 §§ PSL
- snarast anmäla till IVO om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten enligt 3 kap. 7 § PSL
- det finns ett ledningssystem för verksamheten som ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet inom elevhälsan och Skolfam
- identifiera, beskriva och fastställa de processer i verksamheten som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet
- anpassa ledningssystemet till verksamhetens inriktning och omfattning
- dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten samt upprätta en årlig patientsäkerhetsberättelse
- teckna en obligatorisk patientförsäkring enligt patientskadelagen (1996:799)
- det finns ändamålsenliga lokaler och utrustning för all hälso- och sjukvårdspersonal i skolan
- inom ramen för det systematiska förbättringsarbetet utöva egenkontroll
- ledningssystemets processer och rutiner används för att uppnå samverkan.

Vårdgivaren ansvarar utöver ovanstående även för att rutiner finns för utredning och för polisanmälan när det finns misstanke om dataintrång i datajournaler, enligt Göteborgs Stads riktlinjer för informationssäkerhet.

## Verksamhetschef enligt HSL

Enligt hälso- och sjukvårdslagen ska det inom all hälso- och sjukvård finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret. Verksamhetschefen ansvarar enligt hälso- och sjukvårdslag (2017:30) (4 kap. 2 §) för verksamheten och kan överlåta arbetsuppgifter, men inte det övergripande ansvaret. Om verksamhetschefen saknar hälso- och sjukvårdsbakgrund ska denne säkerställa att medicinsk kompetens finns i verksamheten genom att utse legitimerad personal med ansvar för medicinska frågor.

Varje enskild legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ansvarar dock för varje enskild hälso- och sjukvårdsinsats som ges till en elev. Uppdraget regleras i HSL (2017:30) och i hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80).

Verksamhetschefen leder det systematiska förbättringsarbetet och fullgör vårdgivarens uppdrag i verksamheten. Verksamhetschefens placering i organisationen ska vara sådan att det är möjligt att fullgöra vårdgivarens uppdrag och ha ett samlat ledningsansvar samt att svara för verksamheten.

Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) 4 kap. reglerar att verksamhetschefen:

- ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses
- får bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om hen har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta

Utöver ovanstående ansvarar verksamhetschefen för att:

- uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.
- uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra anmälningsskyldigheten enligt 3 kap. 5 § PSL (lex Maria)
- uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att snarast anmäla till IVO om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten och att det finns rutiner för att utreda och anmäla
- ta fram ett ledningssystem för hälso- och sjukvårdsinsatser som ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.
- anpassa ledningssystemet till verksamhetens inriktning och omfattning
- en årlig patientsäkerhetsberättelse upprättas och redovisas för nämnden

- tillse att skolsköterskor, skolläkare, psykologer, logopedier och fysioterapeuter har rätt kompetens
- tillse adekvat fortbildning för att kunna bedriva en vård av god kvalitet.

När det gäller verksamhetschefens möjligheter att uppdra ledningsuppdrag till befattningshavare som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter skall detta ske genom en skriftlig överlåtelse. Överlåtelsen förändrar inte ansvarsförhållanden.

## Utvecklingsledare EMI/EPI

Utvecklingsledare EMI ska vara specialistsjuksköterska med inriktning mot distriktssjuksköterska, hälso- och sjukvård för barn och ungdomar eller skolsköterska. Utvecklingsledare EPI ska vara legitimerad psykolog.

Utvecklingsledare EMI/EPI arbetar utifrån skriftligt fastställd uppdragsbeskrivning av verksamhetschef HSL och fullgör överlåtna ledningsuppgifter i enlighet med hälso- och sjukvårdsförordningen 4 kap. 5 §.

I uppdragsbeskrivningen ingår förvaltningsövergripande uppgifter inom patientsäkerhet, kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling inom elevhälsans medicinska och psykologiska insats samt Skolfam.

Uppdraget innebär att:

- bistå verksamhetschef HSL i det systematiska kvalitetsarbetet inom patientsäkerhetsarbetet på förvaltningsnivå såsom stöd vid framtagandet av kravställda styrdokument för hälso- och sjukvård som exempelvis ledningssystem samt samverka i att upprätta en årlig patientsäkerhetsberättelse
- leda och utveckla arbetet med verksamhetsstöd, rutiner och riktlinjer för EMI, EPI inom grundskoleförvaltningen och Skolfam.
- samordna och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet vad gäller avvikelser, riskanalyser och egenkontroller så att hög patientsäkerhet uppnås
- leda, planera och ansvara för verksamhetsmöten med MLA, PLA respektive PLA Skolfam
- delta i anställningsprocess gällande kompetensvärdering, urval och intervju av MLA, PLA och skolläkare
- i samverkan med verksamhetschef HSL, MLA och PLA ansvara för verksamhetsutveckling gällande hälso- och sjukvårdsfrågor utifrån det systematiska patientsäkerhetsarbetet.
- delta i styrgrupper, arbetsgrupper och andra samverkansformer som bidrar till verksamhetsutveckling.

Utvecklingsledare EMI ansvarar även för att:

- anmälningsskyldigheten enligt 3 kap. 5 § PSL (lex Maria) fullgörs
- anmälan till IVO om det finns skäl原因 att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har

varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten enligt 3 kap. 7 § PSL samt att det finns rutiner för att utreda och anmäla.

## Medicinskt stöd EMI

Inom grundskoleförvaltningen utgörs det medicinska stödet av skolläkare med formell kompetens och med erfarenhet av att arbeta inom elevhälsan. Medicinskt stöd stöttar vid behov verksamhetschef HSL och utvecklingsledare EMI vid:

- beslut om diagnostik, vård och behandling av enskilda patienter.
- beslut om ändringar i grundskoleförvaltningens basprogram för grundskola och anpassad grundskola.
- att säkerställa kvaliteten i metodstöd för hälso- och sjukvårdspersonal.
- fastställande av rutiner för de remisser som används inom verksamheten.

Utöver ovanstående stöttar medicinskt stöd vid behov verksamhetschef HSL och utvecklingsledare EMI i:

- att vid behov i övriga medicinska frågor som kan uppkomma utgöra ett stöd för verksamhetschef HSL, utvecklingsledare EMI samt MLA.

## Medicinskt ledningsansvarig (MLA)

MLA ska vara specialistsjuksköterska med inriktning mot distriktssjuksköterska, hälso- och sjukvård för barn och ungdomar eller skolsköterska. MLA arbetar utifrån fastställt uppdrag av verksamhetschefen enligt HSL och fullgör enskilda ledningsuppgifter i enlighet med hälso- och sjukvårdsförordningen 4 kap. 5 §.

Uppdraget innebär att:

- stödja och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet inom patientsäkerhetsområdet, genom att genomföra beslutade uppföljningar och egenkontroller samt hantera och bedöma risker och avvikelser
- samverka och bidra till att utveckla arbetet med rutiner, riktlinjer och styrdokument för EMI
- delta i anställningsprocess gällande kompetensvärdering, urval och intervju av skolsköterska och skolläkare
- leda, planera och ansvara för professionsmöten för skolsköterskor samt i samverkan med verksamhetschef HSL leda, planera och ansvara för professionsmöten för skolläkare
- delta i arbetsgrupper och andra samverkansformer som bidrar till verksamhetsutveckling.
- sammanställa underlag och medverka i arbetet med den årliga patientsäkerhetsberättelsen
- löpande stödja hälso- och sjukvårdspersonal inom EMI, rektor och verksamheten i övrigt gällande hälso- och sjukvårdsfrågor

## Psykologiskt ledningsansvarig (PLA)

PLA ska vara legitimerad psykolog och arbetar utifrån fastställt uppdrag från verksamhetschef enligt HSL och fullgör enskilda ledningsuppgifter i enlighet med hälso- och sjukvårdsförordningen 4 kap. 5 §.

Uppdraget innebär att:

- stödja det systematiska kvalitetsarbetet inom patientsäkerhetsområdet, genom att genomföra beslutade uppföljningar och egenkontroller samt hantera och bedöma risker och avvikelser
- samverka och bidra till att utveckla arbetet med rutiner, riktlinjer och styrdokument för EPI
- delta i anställningsprocess gällande kompetensvärdering, urval och intervju av psykolog
- leda, planera och ansvara för professionsmöten för psykologer
- delta i arbetsgrupper och andra samverkansformer som bidrar till verksamhetsutveckling
- sammanställa underlag och medverka i arbetet med den årliga patientsäkerhetsberättelsen
- löpande stödja hälso- och sjukvårdspersonal inom EPI, rektor och verksamheten i övrigt gällande hälso- och sjukvårdsfrågor

## Rektor

Av skollagen framgår att rektor ska besluta om skolans inre organisation samt leda och samordna elevhälsans insatser på skolan. För att kravet på god vård och hög patientsäkerhet ska kunna uppfyllas inom hälso- och sjukvårdsdelen i elevhälsoarbetet ska rektor ansvara för att:

- det finns ändamålsenliga lokaler och utrustning enligt HSL för att bedriva hälso- och sjukvård i verksamheten, oavsett vem som är hälso- och sjukvårdspersonalens närmaste chef
- utreda och åtgärda obehörig inloggning i berörd elevs digitala journal, bedöma händelser tillsammans med skolsköterska/psykolog och vid behov även MLA/PLA
- säkerställa att skolan har tillgång till hälso- och sjukvårdspersonal med rätt kompetens och i tillräcklig omfattning för att fullgöra lagstadgade krav på hälso- och sjukvårdsinsatser. Vid omorganisation eller vid nyrekrytering av hälso- och sjukvårdspersonal ska rektor samverka med MLA/PLA i kompetensvärdering, urval och anställningsintervju.
- tillsätta vikarie senast efter två veckor vid vakans av skolsköterska och en månad vid vakans av psykolog med rätt kompetens och i tillräcklig omfattning för att fullgöra lagstadgade krav på hälso- och sjukvårdsinsatser.

Berörd chef ska också:

- ge förutsättningar för hälso- och sjukvårdspersonalen att delta i kontinuerlig yrkesspecifik kompetensutveckling och professionsmöten

- verka för att det finns rutiner så att hälso- och sjukvårdspersonalen får inloggning till relevanta IT-program i samband med anställningsstart samt meddela användarnamn på nyanställd hälso- och sjukvårdspersonal till MLA/PLA för behörigheter i digital journal
- verka för att det finns rutiner så att hälso- och sjukvårdspersonalens behörighet i digital journal upphör vid förändrat uppdrag

## Enhetschef elevhälsa

För att kravet på god vård och hög patientsäkerhet ska kunna uppfyllas inom hälso- och sjukvårdsdelen i elevhälsoarbetet ansvarar berörd chef för att:

- i samråd med utvecklingsledare EMI/EPI anställa legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal med rätt kompetens och i tillräcklig omfattning som kan uppdras rollen som medicinskt eller psykologiskt ledningsansvarig
- anställa skolläkare med rätt kompetens och i tillräcklig omfattning. Utvecklingsledare EMI och MLA deltar i anställningsprocess gällande kompetensvärdering, urval och intervju
- i samverkan med verksamhetschef HSL anställa legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal med rätt kompetens och i tillräcklig omfattning som uppdras rollen som utvecklingsledare för elevhälsans medicinska insats, psykologiska insats samt Skolfam
- tillsätta vikarie senast efter en månad vid vakans av skolläkare
- leda, planera och ansvara för skolläkarmöte i samverkan med MLA och verksamhetschef HSL

Berörd chef ska också:

- Ge förutsättningar för hälso- och sjukvårdspersonalen att delta i kontinuerlig yrkesspecifik kompetensutveckling och professionsmöten
- tillse att MLA/PLA och skolläkare får inloggning till relevanta IT-program samt behörighet till digital journal i samband med anställningsstart
- tillse att behörighet i digital journal upphör vid förändrat uppdrag
- I samråd med rektor säkerställa att skolan har tillgång till hälso- och sjukvårdspersonal med rätt kompetens och i tillräcklig omfattning för att fullgöra lagstadgade krav på hälso- och sjukvårdsinsatser.

## Enhetschef Skolfam

För att kravet på god vård och hög patientsäkerhet ska kunna uppfyllas inom hälso- och sjukvårdsdelen inom Skolfam ansvarar berörd chef för att:

- det finns ändamålsenliga lokaler och utrustning enligt HSL för att bedriva hälso- och sjukvård i verksamheten
- utreda och åtgärda obehörig inloggning i berörd elevs digitala journal, bedöma händelser tillsammans med elevens psykolog och PLA Skolfam

- anställa hälso- och sjukvårdspersonal (psykolog) med rätt kompetens och i tillräcklig omfattning
- i samråd med utvecklingsledare EPI anställa legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal med rätt kompetens och i tillräcklig omfattning, som överlåts uppdraget som psykologiskt ledningsansvarig psykolog (PLA)

Berörd chef ska också:

- ge förutsättningar för hälso- och sjukvårdspersonalen att delta i kontinuerlig yrkesspecifik kompetensutbildning och professionsmöten
- tillse att psykolog får inloggning till relevanta IT-program samt behörighet till digital journal i samband med anställningsstart
- tillse att behörighet i digital journal upphör vid förändrat uppdrag

## Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal

Hälso- och sjukvårdspersonalen ska utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet och bär själv ansvaret för hur hen fullgör sina arbetsuppgifter, enligt 6 kap. 1–2 §§ PSL.

Enligt 6 kap. 4 § PSL är hälso- och sjukvårdspersonalen skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls och ska i detta syfte till vårdgivaren rapportera risker för vårdskada samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.

Hälso- och sjukvårdspersonal ska vara väl förtrogna med den lagstiftning som reglerar verksamheten samt med verksamhetens styrdokument och rutiner samt delta i professionsmöten med MLA/PLA. De ska också samverka med hälso- och sjukvård, socialtjänst, myndigheter och andra aktörer för elevernas bästa.

Hälso- och sjukvårdspersonal har anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa, enligt SOL 2001:453, 14 kap. 1 §, och ska i frågor som berör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs enligt 6 kap. 5 § PSL.

Den som har ansvaret för hälso- och sjukvården av en patient ska se till att patienten och dennes närstående ges information enligt 3 kap. PL (2014:821).

Hälso- och sjukvårdspersonal ska tillämpa evidensbaserad praktik för beslut om insatser och åtgärder till enskilda elever och till grupper av elever. Det innebär att medvetet och systematiskt använda den bästa tillgängliga kunskapen tillsammans med den professionelles expertis samt att utgå från den berörda eleven.

# Utbildningskrav

## Fysioterapeut

Legitimerad fysioterapeut eller legitimerad sjukgymnast

## Logoped

Legitimerad logoped

## Psykolog

Legitimerad psykolog och PTP-psykolog

## Skolläkare

Legitimerad läkare med specialistkompetens inom barn- och ungdomsmedicin, allmänmedicin eller barn- och ungdomspsykiatri.

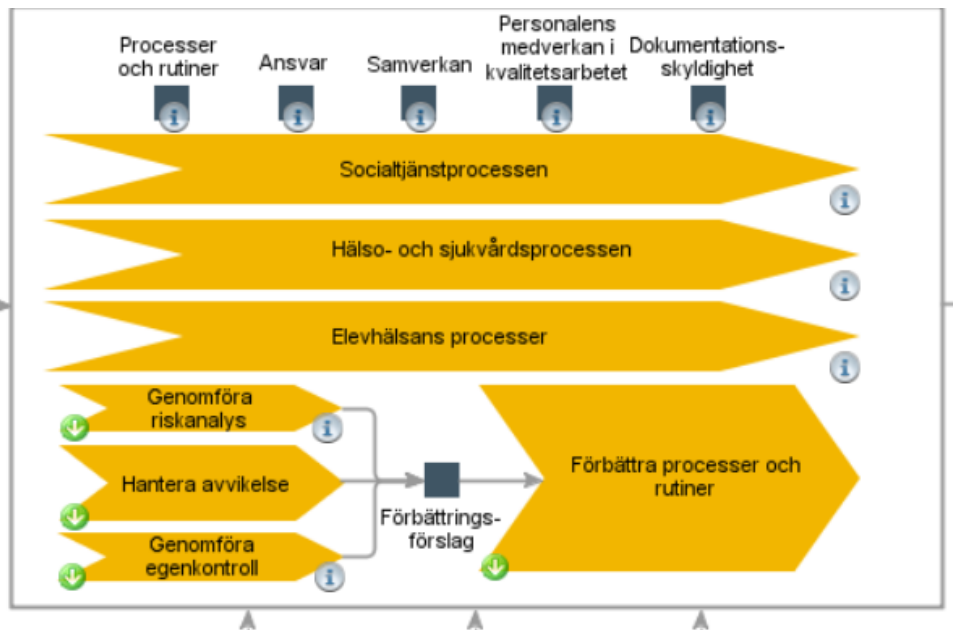
## Skolsköterska

Legitimerad sjuksköterska med specialistkompetens som distriktssköterska, hälso- och sjukvård för barn och ungdomar eller skolsköterska.

## Processer

Vårdgivaren ska i ledningssystemet identifiera, beskriva samt fastställa de processer som behövs i verksamheten för att säkerställa verksamhetens kvalitet.

Processerna egenkontroll, riskanalys och avvikelshantering finns beskrivna under välfärdens processer, som finns på Göteborg Stad, digitala navet



Nedan beskrivs Göteborgs Stads processer anpassade utifrån hälso- och sjukvården inom elevhälsan och Skolfam.

## Riskanalys

Riskanalys innebär att fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet och att identifiera händelser som skulle kunna göra att verksamheten inte kan leva upp till de krav och mål som ställs enligt lag, föreskrift och beslut.

I processen för riskanalys ingår att bedöma vilka risker som finns på individ-, verksamhets- och strategisk nivå och sannolikheten för att händelser kan inträffa. Det ingår också att bedöma vilka negativa konsekvenser som kan följa på händelsen och ta ställning till vilka fler som behöver finnas med i bedömningen.

Vidare ska den ansvariga personen undersöka och samla in uppgifter och underlag. Utifrån analysen utförs insatser och åtgärder som syftar till att eliminera risker och göra förbättringar. Sedan återkopplar den ansvarige till verksamheten, chefer med flera i syfte att skapa ett lärande. Insatserna ska följas upp och utvärderas för att se om de haft avsedd effekt.

## Avvikelsehantering

En avvikelse är en händelse som avviker från de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård. En avvikelse kan vara synpunkter, klagomål, missförhållanden och vårdskada. Risk för missförhållande och vårdskada kan också vara en avvikelse.

Vid en händelse ska berörd personal omedelbart vidta adekvata åtgärder för att undvika negativa konsekvenser. Avvikelsen rapporteras till MLA/PLA samt till närmaste chef. Utifrån underlaget bedömer MLA/PLA om ytterligare åtgärder behöver vidtas. Sedan

inleds utredningen där händelsen analyseras och risken för konsekvenser bedöms. För att minska risken att händelsen upprepas ska bakomliggande orsaker identifieras och analyseras.

I processen ingår också att återkoppla och lära av händelsen samt ta ställning till om det finns risk för vårdskada eller allvarlig vårdskada och en eventuell anmälan enligt lex Maria. Avvikelsen, tillsammans med utredning och analys, ska dokumenteras och förvaras på ett patientsäkert sätt.

## Egenkontroll

Egenkontroll innebär att systematiskt följa upp och utvärdera den egna verksamhetens resultat. Det innebär också att kontrollera att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet. Egenkontroll ska syfta till ett gemensamt lärande i organisationen.

Områden för egenkontroll identifieras exempelvis utifrån tidigare granskningar, undersökningar, avvikelser, synpunkter och klagomål. Innan egenkontrollen genomförs ska mål och syfte definieras. Det ingår att planera vilken metod som ska användas och när i tiden egenkontrollen ska genomföras. Personer och verksamheter som berörs ska få information och göras delaktiga.

Resultatet samlas in och ska sammanställas på aggregerad nivå. Analysen av resultatet innefattar att identifiera mönster och trender och utifrån det göra insatser och åtgärder som syftar till förbättring.

## Stöd i patientsäkerhet

Målet är att skapa en verksamhet som har ett stödjande klimat och där kontinuerligt lärande och utveckling pågår som främjar hög patientsäkerhet.

Behov av stöd och rådgivning till individ, grupp och organisation finns kontinuerligt i en verksamhet. Verksamhetschef enligt HSL, utvecklingsledare EMI/EPI, MLA, PLA och PLA Skolfam fyller en central funktion i att stödja verksamhetens arbete ur ett patientsäkerhetsperspektiv. En förutsättning för att vara ett stöd i patientsäkerhetsarbetet innebär att arbeta nära verksamheten och genom regelbundna möten med berörda yrkeskategorier.



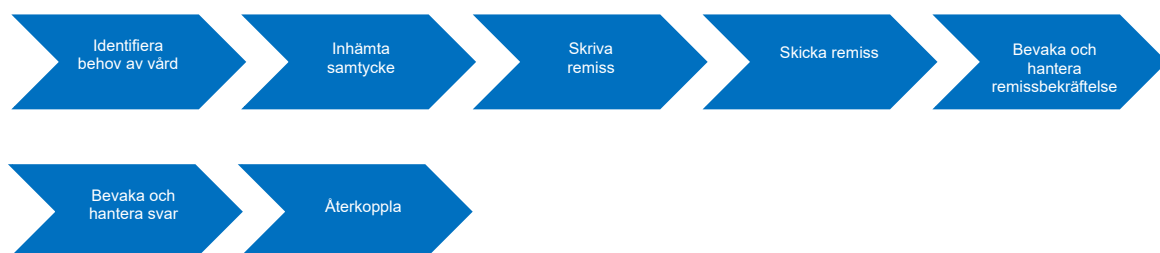
## Samverkan på olika nivåer, internt och externt

Med samverkan avses här samverkan med andra hälso- och sjukvårdsinstanser och IFO. I vissa fall finns samverkansavtal skrivna.



## Remisser

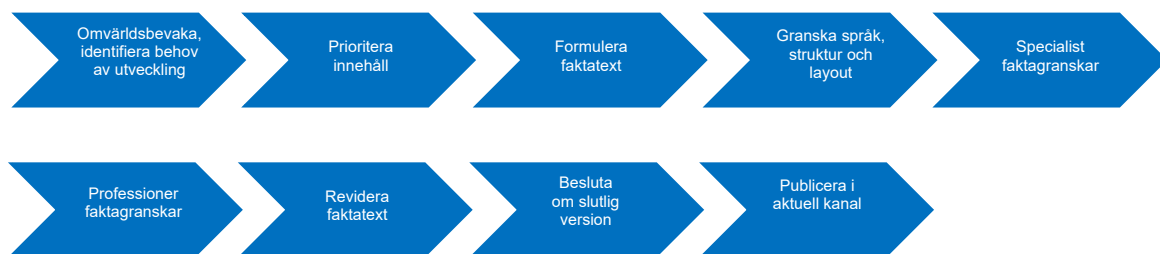
En remiss är en skriftlig begäran om övertagande av vårdansvar av en patient för bedömning och/eller behandling. Remissen redogör för symtom och tidigare sjukdom och ska vara av sådan kvalitet att mottagande vårdgivare kan bedöma behovet. Det ska framgå en tydlig frågeställning och önskad vårdåtgärd.



Det är viktigt att remisser bevakas i såväl skolhälsovårdsjournal, logopedjournal, fysioterapeutjournal som psykologjournal för att säkerställa att eleven blir omhändertagen. Efter att svaret på remissen har inkommit bedöms behovet av eventuella åtgärder och därefter återkopplas svaret till berörda personer.

## Metodstöd hälso- och sjukvård inom grundskoleförvaltningen

Processen metodstöd i ledningssystemet omfattar arbetsprocessen för Metodstöd hälso- och sjukvård inom grundskoleförvaltningen och ska innehålla verksamhetens rutiner och processer. Metodstödet bidrar till en hälso- och sjukvårdsverksamhet med likvärdighet och hög kvalitet. Utveckling och kvalitetssäkring av metodstödet är en kontinuerlig process.



## Behörighet i digital journal

Enligt patientdatalagen ska det finnas ett system för hur vårdgivaren ska hantera tilldelningen av behörighet till journaler. PLA och MLA ansvarar för att beställa och ta bort behörighet.

